

Утверждено XXVI очередной конференцией КРО ВОО-ОСОО 23.05.2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о ревизионной комиссии Калининградской региональной
организации Военно-охотничьего общества - общероссийской
спортивной общественной организации**

**г. Калининград
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Калининградской региональной организации Военно-охотничьего общества - общероссийской спортивной общественной организации (далее по тексту – КРО ВОО-ОСОО или Организация) и разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава Калининградской региональной организации Военно-охотничьего общества - общероссийской спортивной общественной организации. Положение определяет порядок образования и состав Ревизионной комиссии, ее компетенцию, права, полномочия и обязанности, а также ответственность Ревизионной комиссии и организацию ее работы, взаимодействия с иными органами управления Организации, порядок проведения проверок (ревизий) и принятия решений Ревизионной комиссией.

1.2. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Организации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и ее подразделений путем проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Организации и ее подразделений.

1.3. Ревизионная комиссия подотчетна Конференции КРО ВОО-ОСОО.

1.4. Компетенция и порядок деятельности Ревизионной комиссии Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и иными внутренними документами Организации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии Организации.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия избирается в количественном составе, определяемым Конференцией, но не может быть менее трех человек.

2.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Конференцией в порядке, предусмотренным Уставом Общества, на срок до очередной Конференции.

2.3. Членом Ревизионной комиссии может быть только член Организации – физическое лицо, имеющее стаж членства в Организации не менее десяти лет. Членами Ревизионной комиссии не может быть лицо, состоящее в других выборных органах Организации или состоящее в трудовых отношениях с Организацией.

2.4. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Организации, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.5. Ревизионная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя Ревизионной комиссии и при необходимости заместителя председателя ревизионной комиссии из выдвинутых кандидатур путем открытого голосования.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель (при необходимости заместитель председателя) Ревизионной комиссии Организации избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.2. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя (заместителя председателя) большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии организует ее работу, созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени.

3.4. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии (при его выборе) или один из членов комиссии по решению Ревизионной комиссии.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии (заместитель председателя) может добровольно в любое время сложить с себя полномочия путем направления остальным членам Ревизионной комиссии соответствующего уведомления в произвольной форме.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и ее хозяйственных подразделений;
- контроль за деятельностью контрольно-ревизионных органов структурных подразделений Организации;
- ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Организации, ее хозяйственных подразделений, состояния материальных ценностей и их учет;
- контроль за соблюдением руководящими и иными органами Организации норм действующего законодательства, Устава КРО ВОО-ОСОО, за выполнением решений Конференции и Совета Организации.

4.2. Ревизионная комиссия проводит ревизию по итогам деятельности Организации не реже одного раза в год, представляет отчеты на рассмотрение Совета Организации и Конференции. Проверки могут осуществляться по поручению Конференции, Совета Организации, а также по собственной инициативе комиссии.

4.3. При выполнении своих обязанностей Ревизионная комиссия может привлекать членов Организации и специалистов не занимающих штатных должностей в Организации для проверки отдельных вопросов, возникающих в ходе ревизии.

Совет Организации оказывает содействие в деятельности Ревизионной комиссии, утверждает смету расходов по реализации плана ее работы.

4.4. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта члены Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается членами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие, и руководителем объекта контроля.

4.5. Акт ревизии (проверки) составляется в трех экземплярах и для принятия мер к устранению вскрытых недостатков первый экземпляр акта направляется в Совет Организации, второй передается председателю Совета Организации (председателю КВО). Третий экземпляр акта подшивается в дело Ревизионной комиссии.

4.6. Решения и предписания Ревизионной комиссии обязательны для исполнения должностными лицами Организации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в акте (предписании) влекут за собой ответственность, предусмотренную локальными актами Организации.

4.7. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения законодательства соответствующие материалы контрольных мероприятий могут передаются Ревизионной комиссией в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение законодательства.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы и структурные подразделения Организации.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств и материальных ресурсов Организации.

При проведении контрольных мероприятий члены Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемые Ревизионной комиссией, не должны нарушать нормального режима работы Организации.

5.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Организации, его подразделений, должностных лиц все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии. Указанные документы

должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение пяти дней после ее запроса. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, локальными нормативными актами Организации.

- требовать от полномочных лиц созыва внеочередных заседаний Совета Организации, собрания членов структурных подразделений в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной, правовой деятельности или угроза интересам Организации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Организации, ее подразделений;

- требовать созыва Конференции в случаях, когда выявляются нарушения в финансово-хозяйственной, правовой деятельности или есть угроза интересам Организации;

- требовать личного объяснения от работников Организации, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Организации;

- ставить перед управляющими органами Организации, его подразделений вопрос об ответственности работников Организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил и инструкций, принимаемых Организацией.

5.3. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего поручения Конференции, Совета Организации о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

5.4. Контрольные мероприятия проводятся членами Ревизионной комиссии.

При выполнении своих обязанностей группа проверяющих Ревизионной комиссии имеет право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля. При обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

5.5. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать членам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

6.1. При проведении ревизий (проверок) члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Конференцией.

6.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Совета Организации, Конференции результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Организации;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Совета Организации, собрания членов КВО в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной, правовой деятельности или угроза интересам Организации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Организации, ее подразделений;

- требовать созыва Конференции в случаях, когда выявляются нарушения в финансово-хозяйственной, правовой деятельности или есть угроза интересам Организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых отчетов, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

7.2. Мера ответственности за недостоверные данные, представленные Ревизионной комиссией в ее заключениях определяет Конференция.

8. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.2. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума для принятия своих решений. Наличие кворума подразумевает присутствие на заседании Ревизионной комиссии более половины членов избранного количественного состава комиссии.

8.3. Решения Ревизионной комиссии считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

8.4. На заседаниях Ревизионной комиссии Организации ее члены должны присутствовать лично, они не могут передавать свои полномочия другим лицам по доверенности.

8.5. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета Организации, Конференции.

8.6. Решения Ревизионной комиссии по избранию должностных лиц этих органов, а также по досрочному прекращению их полномочий, считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины членов избранного количественного состава Ревизионной комиссии.

8.7. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения;
- лица, присутствовавшие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

8.8. Заключения, протоколы заседаний и иные документы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии, хранятся по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.